



Comercio: _____

Num. Aut _____

DOCUMENTOS NUEVA SOLICITUD Y RENOVACIÓN

- 1. *Patente Municipal*
- 2. *Certificación negativa de deuda por concepto del pago de patente municipal.*
- 3. **PERMISO DE USO (No se requiere en renovación)**
De ser alquilado entregar copia del contrato de arrendamiento
- 4. *Declaración Jurada*
- 5. *Certificación Antecedentes Penales*
- 6. Giro por la cantidad de \$35.00
- 7. ID
- 8. *Certificación de Agricultor Elegible al Mercado Familiar ADEA – (Solo para Agricultores)*
- 9. *Solicitud (No se requiere en renovación, si no ha tenido ningún cambio)*

CERTIFICACIONES DEL DEPARTAMENTO DE HACIENDA:

- 10. *Certificación negativa de Deuda Contributiva del dueño*
- 11. *Certificación radicación de Planillas de los últimos 5 del dueño* **Modelo SC 2781 (si no ha rendido en algún año)**
- 12. *Planilla de Contribución sobre ingresos personal y/o corporativa más reciente.*
 Prorroga hasta _____
- 13. *Certificado Registro de comerciantes (Hacienda)*
- 14. *Certificación negativa de Deuda del Impuesto sobre Venta y Uso. (IVU).*
- 15. *Certificación radicación de Planillas del Impuesto sobre Venta y Uso (IVU).*
- 16. *Planilla del Impuesto de Venta y Uso de los tres (3) meses anteriores. (IVU).*

IRS

- 17. *Planilla Federal 1040 (pago de Seguro Social federal) (copia)*

CERTIFICACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE SUSTENTO DE MENORES (ASUME):

- 18. *Certificación ASUME Negativa de Deuda de Pensión Alimentaria*
- 19. *Certificación Estado de Cumplimiento ASUME Patronal*

CERTIFICACIONES DEL DEPARTAMENTO DEL TRABAJO:

- 20. Certificación Negativa de Deuda de Contribuciones de **Seguro por Desempleo y Seguro por Incapacidad** No Ocupacional temporal o plan de pago y está al día con el mismo.
- 21. Certificación Negativa de Deuda de **Seguro Choferil** o plan de pago y está al día con el mismo.

FONDO DEL SEGURO DEL ESTADO (CFSE)

- 22. Póliza vigente de la Corporación del **Fondo del Seguro del Estado (CFSE)** Si tiene empleados

CERTIFICACIONES DEL CENTRO DE RECAUDACIÓN DE INGRESOS MUNICIPALES (CRIM):

- 23. Certificación de Deuda por todos los Conceptos o evidencia de un plan de pago
O certificación Negativa de **Propiedad Inmueble.**
- 24. Certificación de Radicación de Planillas sobre la Propiedad Mueble. En caso de que el solicitante no posea propiedad mueble, deberá presentar una Certificación Negativa de **Propiedad Mueble.**

CORPORACIONES

- 25. Certificación vigente de cumplimiento del Departamento de Estado ("**Good Standing**")
- 26. Certificación Radicación de Planillas de los últimos 5 años (corporativa).
- 27. Certificación negativa de Deuda Contributiva
- 28. Resolución Corporativa
- 29. Certificado de Registro (**Departamento de Estado**)

HOGARES E INSTITUCIONES

- 30. Licencia vigente de la agencia gubernamental a la que le corresponda autorizar su operación

Importante: Los **Hogares o Instituciones** tienen que enviar Informes Trimestrales por Institución/Hogar.

Observaciones:

Cualquier duda puede llamar al (787)289-7600 ext. 2335-2341-2339-2338-2340-2337-2336

Podrá enviar los documentos a: Administración de Desarrollo Socioeconómico de la Familia (OIC),
P O Box 8000 San Juan, PR 00910-0800 ó traerlos personalmente a nuestras oficinas centrales en el
Capitol Office Building # 800, Ave. Ponce de León, Santurce, Puerto Rico